

ROKOVACÍ PORIADOK

obecného zastupitelstva

v Dolnom Hričove

Obecné zastupiteľstvo v Dolnom Hričove na základe § 12, ods. 12 zákona č.369/1990 Z.z.. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov, vydáva tento

r o k o v a c í p o r i a d o k

obecného zastupitelstva

ÚVODNÉ USTANOVENIA

(1) Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Dolnom Hričove (ďalej aj OZ) podrobne upravuje:

- pravidlá o rokovaní,
- prípravu a obsah rokovania,
- prípravu materiálov a podkladov na rokovanie,
- spôsob uznášania sa a prijímania uznesení a záväzných nariadení obce,
- spôsob kontroly plnenia uznesení.

§ 1

Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva

- (1) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené (citácia zákona č. 369/1990 Zb.). Ak odstupujúce obecné zastupiteľstvo neprijme takéto rozhodnutie, postupuje sa pri zvolaní ustanovujúceho zasadnutia nového obecného zastupiteľstva v zmysle ustanovenia § 12, ods.1 zákona o obecnom zriadení.
- (2) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva sa koná ako verejné a má slávnostný charakter. Zvýšená pozornosť sa venuje zverejneniu zasadnutia a umožneniu účasti všetkých občanov, ktorí prejavia záujem o rokovanie.
Novozvolený starosta a poslanci sa ho zúčastnia na základe Osvedčenia o zvolení, ktoré im odovzdá volebná komisia v zmysle zákona č.346/1990 Zb o voľbách do orgánov samosprávy, po skončení volieb, t.j. po spísaní zápisnice a zverejnení výsledkov volieb.
- (3) Prvé zasadnutie otvorí a vedie, až do zloženia sľubu novozvoleného starostu, doterajší starosta obce. V jeho neprítomnosti zástupca starostu alebo poslanec obecného zastupiteľstva z predchádzajúceho volebného obdobia.
- (4) Novozvolený starosta zloží sľub v znení § 13, ods.2 zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení. Po zložení sľubu vedie ďalšie rokovanie obecného zastupiteľstva.
- (5) Novozvolení poslanci zložia do rúk novozvoleného starostu obce sľub v znení § 26 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.
- (6) Novozvolený starosta obce prednesie úvodný príhovor.
- (7) Vedením ďalšieho rokovania môže novozvolený starosta obce poveriť jedného z poslancov ako predsedajúceho. Rokovanie prebieha podľa schváleného programu.
- (8) Po schválení programu predloží miestna volebná komisia informáciu o výsledku volieb poslancov.
- (9) Predsedajúci zasadnutia obecného zastupiteľstva predloží návrhy na zvolenie komisií zasadnutia – mandátovej, volebnej a návrhovej. Navrhne a nechá schváliť spôsob hlasovania.
- (10) Predsedajúci navrhne a nechá odhlasovať zloženie orgánov obecnej samosprávy – zástupcu starostu, členov obecnej rady a predsedov komisií. Návrh na zástupcu starostu obce predkladá novozvolený starosta. Návrhy na členov obecnej rady a predsedov komisií predkladajú poslanci OZ.
- (11) Predsedajúci hlasovaním nechá potvrdiť funkciu hlavného kontrolóra. V prípade nového návrhu nechá o tomto návrhu hlasovať.
- (12) Po vyjadrení poslancov k jednotlivým návrhom sa uskutoční hlasovanie o jednotlivých navrhnutých členoch orgánov obecnej samosprávy spôsobom, ktorý bol odhlasovaný obecným zastupiteľstvom. V prípade viacerých návrhov je zvolený ten, kto získal najvyšší počet hlasov.
- (13) V prípade volieb orgánov obecnej samosprávy počas volebného obdobia sa použijú primerane zásady platné pre ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva.

§ 2

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva pripravuje starosta obce a pracovníci obecného úradu, obecná rada v spolupráci so starostom obce, komisiami obecného zastupiteľstva, poslancami a podľa potreby i občanmi obce.
- (2) Obsah rokovania vyplýva z hlavných úloh obecnej samosprávy a potrieb prerokovania jednotlivých otázok činnosti obecnej samosprávy.
- (3) Miesto, dátum a čas rokovania obecného zastupiteľstva i jeho organizačno-technické a administratívne zabezpečenie stanoví starosta obce.
- (4) Starosta, resp. Obecná rada stanoví postup pri príprave a zabezpečení vypracovania materiálov na rokovanie obecného zastupiteľstva a zodpovedného za ich prípravu. Materiály sa vypracovávajú i s návrhom uznesení, príp. všeobecne záväzných nariadení obce.
- (5) Spracovateľ materiálu zodpovedá za ich súlad s Ústavou Slovenskej republiky, zákonmi SR a všeobecne záväznými nariadeniami obce.
- (6) Pokiaľ materiál rieši otázky spojené s dopadom na rozpočet obce, musí obsahovať zdôvodnenie jeho čerpania.
- (7) Pokiaľ obsahuje materiál variantné riešenie, spracovateľ navrhne a zdôvodní použitie jednotlivých variantov (výhody a nevýhody).
- (8) Obecná rada môže stanoviť, ku ktorým materiálom je potrebné vypracovať stanovisko príslušnej komisie (resp. komisií) obecného zastupiteľstva. Toto je predložené na rokovanie spolu s materiálom.

§ 3

Zvolávanie zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zvolávajú podľa potreby.
- (2) Rokovania obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Za neverejné rokovanie sa schváli tá časť zasadnutia OZ, v ktorej si to vyžaduje obsah prerokovávaných otázok. Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov; § 1 ods. 3 písm. b) zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- (3) Za neverejné zasadnutie obecného zastupiteľstva je vyhlásenie rokovanie v zmysle § 12, ods. 4 a v prípadoch, kedy si to vyžaduje obsah prerokovávaných otázok. Neverejné rokovanie OZ, resp. jeho časť, musí byť schválené na začiatku zasadnutia OZ pri schvaľovaní návrhu programu zasadnutia.
- (4) Neplánované zasadnutie obecného zastupiteľstva môže byť zvolané najmä:
 - na prerokovanie mimoriadne závažných otázok rozvoja a života obce
 - ak o to požiada 1/3 poslancov
 - ak o to požiada viac ako 20 % všetkých oprávnených voličov obce
 - pri slávnostných príležitostiach, významných výročiach a pod.
- (5) Všetky zasadnutia obecného zastupiteľstva zvoláva starosta obce, v jeho neprítomnosti zástupca starostu obce pozvánkou, ktorú doručí poslancom a hlavnému kontrolórovi obce spravidla 7 dní pred zasadnutím, výnimočne 3 dni pred rokovaním. Súčasne s pozvánkou doručí program a pripravené materiály na rokovanie.
- (6) Oznam o verejnom zasadnutí je zverejnený v obci obvyklým spôsobom, spravidla zverejnením na obecnej tabuli a na webovej stránke obce. Pri neplánovanom zasadnutí najneskôr 24 hodín pred rokovaním.
- (7) O rokovaní a záveroch neverejných zasadnutí informuje obecné zastupiteľstvo na riadnom verejnom zasadnutí v rozsahu, na ktorom sa uznieslo.

§ 4

Rokovanie obecného zastupiteľstva

- (1) Rokovania obecného zastupiteľstva sa okrem poslancov, hlavného kontrolóra obce a u verejných zasadnutí aj členov komisií a občanov obce, môžu zúčastniť zástupcovia vlády SR, poslanci Národnej rady SR, zástupcovia vyšších samosprávnych orgánov, orgánov štátnej správy a pozvaní hostia. Okruh osobitne pozvaných určí starosta obce v spolupráci s obecnou radou.
- (2) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. **Spôsobilé rokovať a uznášať sa** je vtedy, ak je prítomná **nadpolovičná väčšina všetkých poslancov**. Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebný **súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov**; na prijatie nariadenia je potrebný súhlas **trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov**. Ak obecné zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa, starosta zvolá do 14 dní nové zasadnutie.

- (3) **Pri prevodoch majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa je potrebné prijatie uznesenia 3/5 všetkých poslancov.**
- (4) Ak prerokováva obecné zastupiteľstvo **návrh uznesenia, ktoré nepodpísal starosta obce**, je na prerokovanie a schválenie potrebná **prítomnosť 3/5 všetkých poslancov**.
- (5) Pre včasnú a dôslednú organizačnú, obsahovú a administratívnu zabezpečenie rokovania obecného zastupiteľstva predloží na záver rokovania starosta návrh na predsedajúceho ďalšieho zasadnutia, pokiaľ rokovanie nepovedie sám. Poverený predsedajúci sa aktívne podieľa na príprave ďalšieho zasadnutia obecného zastupiteľstva, a to v spolupráci so starostom, obecnou radou a predsedami komisií.
- (6) Obecné zastupiteľstvo spravídla rokuje podľa tohto programu:
 - Otvorenie rokovania a potvrdenie jeho uznášaniaschopnosti
 - Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisu z rokovania
 - Schválenie zápisu z predchádzajúceho zasadnutia
 - Kontrola a hodnotenie plnenia prijatých uznesení
 - Informácie starostu obce (rokovania, požiadavky, návrhy, stanoviská)
 - Informácie zástupcu starostu obce (rokovania, požiadavky, návrhy, stanoviská)
 - Správy predsedov komisií obecného zastupiteľstva
 - Iné body programu, zaradené na rokovanie
 - Interpelácie poslancov
 - D i s k u s i a (rozhodnutie o spôsobe – po každom bode, po prerokovaní programu)
 - Záver diskusie
 - Návrh a schválenie uznesenia
 - Návrh starostu na predsedajúceho ďalšieho zasadnutia
 - Záver rokovania
- (7) V rámci prípravy rokovania obecného zastupiteľstva sa rozhodne o jeho programe a zaradení jednotlivých bodov, podľa potreby prerokovania jednotlivých otázok.
- (8) Zo zasadnutia obecného zastupiteľstva sa spracuje zápis o rokovaní. Jeho vyhotovením je poverený niektorý z pracovníkov obecného úradu. Správnosť zápisu overujú dvaja predsedajúci určení overovateľa z prítomných poslancov a schvaľuje nasledujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva.

§ 5

Priebeh rokovania obecného zastupiteľstva

- (1) Rokovanie obecného zastupiteľstva vedie starosta alebo predsedajúci, podľa schváleného programu tak, aby malo vecný, pracovný ráz a umožnilo aktívnu účasť poslancov bez zbytočných formalít a priedahov v rokovaní.
- (2) Predsedajúci **otvorí rokovanie** obecného zastupiteľstva ak **je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov** a OZ je schopné uznášania. Ak nie je táto podmienka splnená a stav sa nezmení ani po 20 min. čakania, rokovanie sa nezačne a zvolá sa v novom termíne. Rovnako sa postupuje ak počet prítomných poslancov klesne pod uznášaniaschopnú nadpolovičnú väčšinu.
- (3) O zmenách v navrhnutom programe, ktoré predložia poslanci sa hlasuje. Rovnako sa prednostne hlasuje o procedurálnych návrhoch poslancov, pokiaľ ich nevyjasní stanovisko predsedajúceho.
- (4) Ak si prerokovávaná problematika vyžaduje stanovisko starostu, jeho zástupcu, obecnej rady, komisií obecného zastupiteľstva, hlavného kontrolóra obce alebo pracovníka obecného úradu, toto je predložené rokovaniu zastupiteľstva pred rozhodovaním o prijatí opatrení alebo uznesenia.
- (5) Dôležitú časť rokovania predstavuje diskusia. Prihlásiť sa možno do diskusie zdvihnutím ruky, alebo písomnou prihláškou. O organizovaní diskusie k jednotlivým bodom programu, alebo po prerokovaní jeho všetkých bodov rozhoduje obecné zastupiteľstvo pri príprave rokovania. Predsedajúci vedie diskusiu podľa prijatého rozhodnutia.
- (6) V diskusii vystupujú najskôr poslanci, ďalej občania a hostia v poradí, v akom sa prihlásili. Predsedajúci udelí v diskusii slovo aj poslancovi NR SR, zástupcovi vlády SR, štátnych a samosprávnych orgánov, predstaviteľom politických strán a hnutí, záujmových združení občanov obce, ak o to požiadajú.
- (7) Predsedajúci vedie diskusiu vecne, dbá na slušné vystupovanie diskutujúcich, príslušnosť vystúpenia k prerokovávanej problematike, ako aj s cieľom predkladania návrhov na riešenie.
- (8) Účastníci rokovania sa môžu hlásiť počas prerokovania jednotlivých bodov programu a diskusie s faktickými poznámkami, ktorých trvanie neprevyšuje jednu minútu.
- (9) O opakovanej účasti v diskusii alebo pri faktických poznámkach rozhoduje predsedajúci rokovania, v zložitých prípadoch hlasovaním obecné zastupiteľstvo.
- (10) Ak niekto ruší rokovanie, vystupuje spôsobom, ktorý odporuje slušnému správaniu a nehovorí k prerokovávanej problematike, môže ho predsedajúci upozorniť, odobrať mu slovo a vo vážnejších prípadoch môže takéhoto účastníka zasadnutia z neho vykázať.
- (11) Diskusiu ukončí predsedajúci, ak sa nikto nehlási do diskusie, alebo ak na návrh starostu alebo niektorého z poslancov bola diskusia hlasovaním ukončená.

- (12) Závery a stanoviská k diskusii prednesie napred starosta obce, jeho zástupca, člen obecnej rady, predseda komisie, poslanci obecného zastupiteľstva a pracovníci obecného úradu. Ak si zaujatie stanoviska k niektorým otázkam z diskusie vyžaduje zistenie nových skutočností, kontrolu a preverenie stavu oznámi sa toto najneskôr do 14 dní diskutujúcemu a vyvesením v obci obvyklým spôsobom.

§ 6

Uznesenie z rokovania obecného zastupiteľstva

- (1) Na všetkých zasadnutiach obecného zastupiteľstva (verejných, neverejných) sa prijímajú uznesenia. Návrhy k prerokováanej problematike sa pripravujú v rámci prípravy zasadnutia a doplnia sa o pripomienky, návrhy a požiadavky, ktoré sú prednesené na vlastnom rokovaní.
- (2) Návrhy na uznesenie počas rokovania zaznamenáva poverený zapisovateľ zasadnutia, v príp. závažnosti rokovania zvolená návrhová komisia. Zapisovateľ, alebo návrhová komisia predkladá uznesenie na schválenie rokovanému obecnému zastupiteľstvu.
- (3) Uznesenia sa prijímajú hlasovaním, ktorého spôsob navrhne predsedajúci a schváli obecné zastupiteľstvo. **Platnosť uznesenia** vyplýva z požiadaviek zákona o obecnom zriadení, štatútu obce na prijímanie rozhodnutí nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov, alebo inou kvalifikovanou väčšinou (nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, 3/5 väčšina prítomných alebo všetkých poslancov).
- (4) Obecné zastupiteľstvo vo svojom uznesení:
 - berie na vedomie
 - žiada, odporúča a ukladá starostovi obce
 - žiada, odporúča alebo ukladá poslancom, obecnej rade, komisiám obecného zastupiteľstva, hlavnému kontrolórovi obce a pracovníkom obecného úradu
- (5) Uznesenie musí byť konkrétne, kontrolovateľné, musí mať stanovený termín a osobnú zodpovednosť za plnenie.
- (6) Platnosť uznesenia obecného zastupiteľstva je podmienená podpisom starostu obce, ktorý ho podpíše najneskôr do 10 dní. V prípade, keď starosta uznesenie nepodpíše, postupuje sa podľa § 13, ods.8 zákona o obecnom zriadení.
- (7) Plnenie prijatých uznesení kontroluje obecné zastupiteľstvo na svojich rokovaniach na základe informácií starostu obce.
- (8) Prijaté a starostom podpísané, resp. novoprijaté vrátené uznesenie obecného zastupiteľstva sa zverejňuje v obci obvyklým spôsobom (vyvesením a zverejnením na webovej stránke obce).

VEREJNÉ ZHROMAŽDENIE OBČANOV

§ 1

Zvolávanie verejných zhromaždení

- (1) Na prerokovanie dôležitých obecných záležitostí zvoláva obecné zastupiteľstvo verejné zhromaždenie občanov obce alebo jej časti. Verejné zhromaždenie občanov sa koná spravidla 2x ročne. (1x v obci Dolný Hričov, 1 x v miestnej časti Peklina).
- (2) Verejné zhromaždenie občanov obce, alebo jej časti sa uskutočňuje v záujme informovania o základných otázkach rozvoja a života obce, ako aj pred dôležitými rozhodnutiami orgánov obecnej samosprávy.
- (3) Pre zvolanie a rokovanie verejného zhromaždenia občanov obce sa použijú primerane ustanovenia rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva.

§ 2

Rokovanie verejného zhromaždenia občanov obce

- (1) Rokovanie vedie predsedajúci poverený obecným zastupiteľstvom a podľa programu schváleného obecným zastupiteľstvom.
- (2) Pri vedení rokovania sa použijú primerane ustanovenia rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva, najmä pri predkladaní materiálov a vedení diskusie.
- (3) O priebehu verejného zhromaždenia občanov sa spracuje záznam, ktorý zabezpečí poverený pracovník obecného úradu, a ktorý obsahuje hlavné prerokovávané otázky, požiadavky občanov a návrhy na riešenie.
- (4) Na prednesené požiadavky, otázky, návrhy odpovedajú priamo na zhromaždení príslušní funkcionári obecnej samosprávy. V prípade potreby zaslať písomné stanovisko, je toto vypracované a zaslané občanovi najneskôr do 30 dní po verejnom zhromaždení.

§ 3

Závery z rokovania

- (1) Účastníci verejného zhromaždenia môžu vo svojom vystúpení žiadať prijatie opatrení k prerokovanej otázke, resp. prerokovanie v príslušných orgánoch obecnej samosprávy.
- (2) Záznam z verejného zhromaždenia, najmä návrhy a pripomienky prerokuje na svojom zasadnutí obecná rada a navrhne prijatie uznesení obecnému zastupiteľstvu.
- (3) Občania sú o záveroch verejného zhromaždenia a o prijatých opatreniach a uzneseniach informovaní v obci obvyklým spôsobom (vyvesením a miestnym rozhlasom).

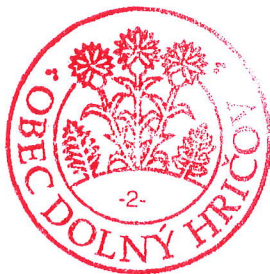
§ 4

Záverečné ustanovenia

- (1) **Zmeny a doplnky týchto rokovacích poriadkov schvaľuje obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov.**
- (2) Poslanci sú povinní riadiť sa schválenými rokovacím poriadkom na zasadnutiach jednotlivých orgánov obecnej samosprávy.
- (3) Tento rokovací poriadok ruší platnosť doteraz platného rokovacieho poriadku.

Tento Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Dolnom Hričove bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 30.9.2015 uznesením č. 139/2015 a a nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

V Dolnom Hričove dňa 01.09.2015



Ing. Peter Zelník
starosta obce