



ROKOVACÍ PORIADOK

OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA V DOLNOM HRIČOVE

DOLNÝ HRIČOV, JÚL 2018

Obecné zastupiteľstvo v Dolnom Hričove na základe § 12, ods. 11 zákona č.369/1990 Zb. Zákon Slovenskej republiky o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov, vydáva tento

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Dolnom Hričove

ÚVODNÉ USTANOVENIA

- (1) Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Dolnom Hričove (ďalej aj OZ) podrobne upravuje:
- pravidlá o rokovaní,
 - prípravu a obsah rokovania,
 - prípravu materiálov a podkladov na rokovanie,
 - spôsob uznášania sa a prijímania uznesení a záväzných nariadení obce,
 - spôsob kontroly plnenia uznesení.

§ 1

Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva

- (1) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené (citácia zákona č. 369/1990 Zb.). Ak odstupujúce obecné zastupiteľstvo neprijme takéto rozhodnutie, postupuje sa pri zvolaní ustanovujúceho zasadnutia nového obecného zastupiteľstva v zmysle ustanovenia § 12, ods.1 zákona o obecnom zriadení.
- (2) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva sa koná ako verejné a má slávnostný charakter. Zvýšená pozornosť sa venuje zverejneniu zasadnutia a umožneniu účasti všetkých občanov, ktorí prejavia záujem o rokovanie.
Novozvolený starosta a poslanci sa ho zúčastnia na základe Osvedčenia o zvolení, ktoré im odovzdá volebná komisia v zmysle zákona č.346/1990 Zb o voľbách do orgánov samosprávy, po skončení volieb, t.j. po spísaní zápisnice a zverejnení výsledkov volieb.
- (3) Prvé zasadnutie otvorí a vedie, až do zloženia sľubu novozvoleného starostu, doterajší starosta obce. V jeho neprítomnosti zástupca starostu alebo poslanec obecného zastupiteľstva z predchádzajúceho volebného obdobia.
- (4) Novozvolený starosta zloží sľub v znení § 13, ods.2 zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení. Po zložení sľubu vedie ďalšie rokovanie obecného zastupiteľstva.
- (5) Novozvolení poslanci zložia do rúk novozvoleného starostu obce sľub v znení § 26 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.
- (6) Novozvolený starosta obce prednesie úvodný príhovor.
- (7) Vedením ďalšieho rokovania môže novozvolený starosta obce poveriť jedného z poslancov ako predsedajúceho. Rokovanie prebieha podľa schváleného programu.
- (8) Po schválení programu predloží miestna volebná komisia informáciu o výsledku volieb poslancov.
- (9) Predsedajúci zasadnutia obecného zastupiteľstva predloží návrhy na zvolenie komisií zasadnutia – mandátovej, volebnej a návrhovej. Navrhne a nechá schváliť spôsob hlasovania.
- (10) Predsedajúci navrhne a nechá odhlasovať zloženie orgánov obecnej samosprávy – zástupcu starostu, členov obecnej rady a predsedov komisií. Návrh na zástupcu starostu obce predkladá novozvolený starosta. Návrhy na členov obecnej rady a predsedov komisií predkladajú poslanci OZ.
- (11) Predsedajúci hlasovaním nechá potvrdiť funkciu hlavného kontrolóra. V prípade nového návrhu nechá o tomto návrhu hlasovať.
- (12) Po vyjadrení poslancov k jednotlivým návrhom sa uskutoční hlasovanie o jednotlivých navrhnutých členoch orgánov obecnej samosprávy spôsobom, ktorý bol odhlasovaný obecným zastupiteľstvom. V prípade viacerých návrhov je zvolený ten, kto získal najvyšší počet hlasov.
- (13) V prípade volieb orgánov obecnej samosprávy počas volebného obdobia sa použijú primerane zásady platné pre ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva.

§ 2

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva pripravuje starosta obce a pracovníci obecného úradu, obecná rada v spolupráci so starostom obce, komisiami obecného zastupiteľstva, poslancami a podľa potreby i občanmi obce.

- (2) Obsah rokovania vyplýva z hlavných úloh obecnej samosprávy a potrieb prerokovania jednotlivých otázok činnosti obecnej samosprávy.
- (3) Miesto, dátum a čas rokovania obecného zastupiteľstva i jeho organizačno-technické a administratívne zabezpečenie stanoví starosta obce.
- (4) Starosta, resp. Obecná rada stanoví postup pri príprave a zabezpečení vypracovania materiálov na rokovanie obecného zastupiteľstva a zodpovedného za ich prípravu. Materiály sa vypracovávajú i s návrhom uznesení, príp. všeobecne záväzných nariadení obce.
- (5) Spracovateľ materiálu zodpovedá za ich súlad s Ústavou Slovenskej republiky, zákonmi SR a všeobecne záväznými nariadeniami obce.
- (6) Pokiaľ materiál rieši otázky spojené s dopadom na rozpočet obce, musí obsahovať zdôvodnenie jeho čerpania.
- (7) Pokiaľ obsahuje materiál variantné riešenie, spracovateľ navrhne a zdôvodní použitie jednotlivých variantov (výhody a nevýhody).
- (8) Obecná rada môže stanoviť, ku ktorým materiálom je potrebné vypracovať stanovisko príslušnej komisie (resp. komisií) obecného zastupiteľstva. Toto je predložené na rokovanie spolu s materiálom.

§ 3

Zvolávanie zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Ak požiadá o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
- (2) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1 prvej vety, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.
- (3) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1 druhej vety, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1 tretej vety, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostku, ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (4) Rokovania obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Za neverejné rokovanie sa schváli tá časť zasadnutia OZ, v ktorej si to vyžaduje obsah prerokovávaných otázok. Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov; § 1 ods. 3 písm. b) zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. To neplatí, ak je predmetom rokovania obecného zastupiteľstva:
 - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
 - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.
- (5) Za neverejné zasadnutie obecného zastupiteľstva je vyhlásené rokovanie v zmysle § 12, ods.4 a v prípadoch, kedy si to vyžaduje obsah prerokovávaných otázok. Neverejné rokovanie OZ, resp. jeho časť, musí byť schválené na začiatku zasadnutia OZ pri schvaľovaní návrhu programu zasadnutia.
- (6) Neplánované zasadnutie obecného zastupiteľstva môže byť zvolané najmä:
 - na prerokovanie mimoriadne závažných otázok rozvoja a života obce
 - ak o to požiadá 1/3 poslancov
 - ak o to požiadá viac ako 20 % všetkých oprávnených voličov obce
 - pri slávnostných príležitostiach, významných výročiach a pod.
- (7) Všetky zasadnutia obecného zastupiteľstva zvoláva starosta obce, v jeho neprítomnosti zástupca starostu obce pozvánkou, ktorú doručí poslancom a hlavnému kontrolórovi obce spravidla 7 dní pred zasadnutím, výnimočne 3 dni pred rokovaním. Súčasne s pozvánkou doručí program a pripravené materiály na rokovanie.
- (8) Oznam o verejnom zasadnutí je zverejnený v obci obvyklým spôsobom, spravidla zverejnením na obecnej tabuli a na webovej stránke obce. Pri neplánovanom zasadnutí najneskôr 24 hodín pred rokovaním.
- (9) O rokovaní a záveroch neverejných zasadnutí informuje obecné zastupiteľstvo na riadnom verejnom zasadnutí v rozsahu, na ktorom sa uznieslo.

§ 4

Rokovanie obecného zastupiteľstva

- (1) Rokovania obecného zastupiteľstva sa okrem poslancov, hlavného kontrolóra obce a u verejných zasadnutí aj členov komisií a občanov obce, môžu zúčastniť zástupcovia vlády SR, poslanci Národnej rady SR,

zástupcovia vyšších samosprávnych orgánov, orgánov štátnej správy a pozvaní hostia. Okruh osobitne pozvaných určí starosta obce v spolupráci s obecnou radou.

- (2) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. **Spôsobilé rokovať a uznášať sa** je vtedy, ak je prítomná **nadpolovičná väčšina všetkých poslancov**. **Na prijatie uznesenia** obecného zastupiteľstva je potrebný **súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov**; **na prijatie nariadenia** je potrebný súhlas **trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov**. Ak obecné zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa, starosta zvolá do 14 dní nové zasadnutie.
- (3) Na platnosť zmluvy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.
- (4) Ak prerokováva obecné zastupiteľstvo **návrh uznesenia, ktoré nepodpísal starosta obce**, je na prerokovanie a schválenie potrebná **prítomnosť 3/5 všetkých poslancov**.
- (5) Pre včasné a dôsledné organizačné, obsahové a administratívne zabezpečenie rokovania obecného zastupiteľstva predloží na záver rokovania starosta návrh na predsedajúceho ďalšieho zasadnutia, pokiaľ rokovanie nepovedie sám. Poverený predsedajúci sa aktívne podieľa na príprave ďalšieho zasadnutia obecného zastupiteľstva, a to v spolupráci so starostom, obecnou radou a predsedami komisií.
- (6) Obecné zastupiteľstvo spravídla rokuje podľa tohto programu:
 - Otvorenie rokovania a potvrdenie jeho uznášaniaschopnosti
 - Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisu z rokovania
 - Schválenie zápisu z predchádzajúceho zasadnutia
 - Kontrola a hodnotenie plnenia prijatých uznesení
 - Informácie starostu obce (rokovania, požiadavky, návrhy, stanoviská)
 - Informácie zástupcu starostu obce (rokovania, požiadavky, návrhy, stanoviská)
 - Správy predsedov komisií obecného zastupiteľstva
 - Iné body programu, zaradené na rokovanie
 - Interpelácie poslancov
 - D i s k u s i a (rozhodnutie o spôsobe - po každom bode, po prerokovaní programu)
 - Záver diskusie
 - Rekapitulácia uznesení
 - Návrh starostu na predsedajúceho ďalšieho zasadnutia
 - Záver rokovania
- (7) Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
- (8) V rámci prípravy rokovania obecného zastupiteľstva sa rozhodne o jeho programe a zaradení jednotlivých bodov, podľa potreby prerokovania jednotlivých otázok.
- (9) Zo zasadnutia obecného zastupiteľstva sa spracuje zápis o rokovaní. Jeho vyhotovením je poverený niektorý z pracovníkov obecného úradu. Správnosť zápisu overujú dvaja predsedajúci určení overovateľa z prítomných poslancov a schvaľuje nasledujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva.

§ 5

Priebeh rokovania obecného zastupiteľstva

- (1) Rokovanie obecného zastupiteľstva vedie starosta alebo predsedajúci, podľa schváleného programu tak, aby malo vecný, pracovný ráz a umožnilo aktívnu účasť poslancov bez zbytočných formalít a prieťahov v rokovaní.
- (2) Predsedajúci **otvorí rokovanie** obecného zastupiteľstva ak **je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov** a OZ je schopné uznášania. Ak nie je táto podmienka splnená a stav sa nezmení ani po 20 min. čakania, rokovanie sa nezačne a zvolá sa v novom termíne. Rovnako sa postupuje ak počet prítomných poslancov klesne pod uznášaniaschopnú nadpolovičnú väčšinu.
- (3) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia na začiatku zasadnutia. Najprv sa hlasuje o bodoch návrhu programu podľa § 12 odseku 4 Zákona č. 369/1990 Zb. Zákon o obecnom zriadení. **Na zmenu návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva** je potrebný súhlas **nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov**. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (4) Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (5) Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Môže sa udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce.
- (6) Ak si prerokovávaná problematika vyžaduje stanovisko starostu, jeho zástupcu, obecnej rady, komisií obecného zastupiteľstva, hlavného kontrolóra obce alebo pracovníka obecného úradu, toto je predložené rokovaniu zastupiteľstva pred rozhodovaním o prijatí opatrení alebo uznesenia.

- (7) Dôležitú časť rokovania predstavuje diskusia. Prihlásiť sa možno do diskusie zdvihnutím ruky, alebo písomnou prihláškou. O organizovaní diskusie k jednotlivým bodom programu, alebo po prerokovaní jeho všetkých bodov rozhoduje obecné zastupiteľstvo pri príprave rokovania. Predsedajúci vedie diskusiu podľa prijatého rozhodnutia.
- (8) V diskusii vystupujú najskôr poslanci, ďalej občania a hostia v poradí, v akom sa prihlásili. Predsedajúci udelí v diskusii slovo aj poslancovi NR SR, zástupcovi vlády SR, štátnych a samosprávnych orgánov, predstaviteľom politických strán a hnutí, záujmových združení občanov obce, ak o to požiadajú.
- (9) Predsedajúci vedie diskusiu vecne, dbá na slušné vystupovanie diskutujúcich, príslušnosť vystúpenia k prerokovávanej problematike, ako aj s cieľom predkladania návrhov na riešenie.
- (10) Účastníci rokovania sa môžu hlásiť počas prerokovania jednotlivých bodov programu a diskusie s faktickými poznámkami, ktorých trvanie neprevyšuje jednu minútu.
- (11) O opakovanej účasti v diskusii alebo pri faktických poznámkach rozhoduje predsedajúci rokovania, v zložitých prípadoch hlasovaním obecné zastupiteľstvo.
- (12) Ak niekto ruší rokovanie, vystupuje spôsobom, ktorý odporuje slušnému správaniu a nehovorí k prerokovávanej problematike, môže ho predsedajúci upozorniť, odobrať mu slovo a vo vážnejších prípadoch môže takéhoto účastníka zasadenia z neho vykázať.
- (13) Diskusiu ukončí predsedajúci, ak sa nikto nehlási do diskusie, alebo ak na návrh starostu alebo niektorého z poslancov bola diskusia hlasovaním ukončená.
- (14) Závery a stanoviská k diskusii prednesie napred starosta obce, jeho zástupca, člen obecnej rady, predseda komisie, poslanci obecného zastupiteľstva a pracovníci obecného úradu. Ak si zaujatie stanoviska k niektorým otázkam z diskusie vyžaduje zistenie nových skutočností, kontrolu a preverenie stavu oznámi sa toto najneskôr do 14 dní diskutujúcemu a vyvesením v obci obvyklým spôsobom.

§ 6

Uznesenie z rokovania obecného zastupiteľstva

- (1) Na všetkých zasadnutiach obecného zastupiteľstva (verejných, neverejných) sa prijímajú uznesenia. Návrhy k prerokovávanej problematike sa pripravujú v rámci prípravy zasadnutia a doplnia sa o pripomienky, návrhy a požiadavky, ktoré sú prednesené na vlastnom rokovaní.
- (2) Návrhy na uznesenie počas rokovania zaznamenáva poverený zapisovateľ zasadnutia, v príp. závažnosti rokovania zvolená návrhová komisia. Zapisovateľ, alebo návrhová komisia predkladá uznesenie na schválenie rokovaniu obecného zastupiteľstva.
- (3) Uznesenia sa prijímajú hlasovaním, ktorého spôsob navrhne predsedajúci a schváli obecné zastupiteľstvo. **Platnosť uznesenia** vyplýva z požiadaviek zákona o obecnom zriadení, štatútu obce na prijímanie rozhodnutí nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov, alebo inou kvalifikovanou väčšinou (nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, 3/5 väčšina prítomných alebo všetkých poslancov).
- (4) Obecné zastupiteľstvo vo svojom uznesení:
 - berie na vedomie
 - žiada, odporúča a ukladá starostovi obce
 - žiada, odporúča alebo ukladá poslancom, obecnej rade, komisiám obecného zastupiteľstva, hlavnému kontrolórovi obce a pracovníkom obecného úradu
- (5) Uznesenie musí byť konkrétne, kontrolovateľné, musí mať stanovený termín a osobnú zodpovednosť za plnenie.
- (6) Nariadenie a uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v uvedenej lehote. Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva pozastavený, postupuje sa podľa § 13, ods.8 zákona o obecnom zriadení.
- (7) Plnenie prijatých uznesení kontroluje obecné zastupiteľstvo na svojich rokovaniach na základe informácií starostu obce.
- (8) Prijaté a starostom podpísané, resp. novoprijaté vrátené uznesenie obecného zastupiteľstva sa zverejňuje v obci obvyklým spôsobom (oznámením na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce).

ZHROMAŽDENIE OBYVATEĽOV OBCE

§ 1

Zvolávanie verejných zhromaždení

- (1) Na prerokovanie vecí územnej samosprávy môže obecné zastupiteľstvo alebo starosta obce zvolať zhromaždenie občanov obce alebo jej časti. Verejné zhromaždenie občanov sa koná spravidla 2x ročne.(1x v obci Dolný Hričov, 1 x v miestnej časti Peklina).
- (2) Verejné zhromaždenie občanov obce, alebo jej časti sa uskutočňuje v záujme informovania o základných otázkach rozvoja a života obce, ako aj pred dôležitými rozhodnutiami orgánov obecnej samosprávy.
- (3) Pre zvolanie a rokovanie zhromaždenia obyvateľov obce sa použijú primerane ustanovenia rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva.

§ 2

Rokovanie verejného zhromaždenia obyvateľov obce

- (1) Rokovanie vedie predsedajúci poverený obecným zastupiteľstvom a podľa programu schváleného obecným zastupiteľstvom.
- (2) Pri vedení rokovania sa použijú primerane ustanovenia rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva, najmä pri predkladaní materiálov a vedení diskusie.
- (3) O priebehu zhromaždenia obyvateľov obce sa spisuje zápisnica, ktorý zabezpečí poverený pracovník obecného úradu, a ktorý obsahuje hlavné prerokované otázky, požiadavky občanov a návrhy na riešenie. Súčasťou zápisnice musí byť prezenčná listina prítomných obyvateľov obce, resp. časti obce.
- (4) Na prednesené požiadavky, otázky, návrhy odpovedajú priamo na zhromaždení príslušní funkcionári obecnej samosprávy. V prípade potreby zaslať písomné stanovisko, je toto vypracované a zaslané občanovi najneskôr do 30 dní po verejnom zhromaždení.

§ 3

Záver z rokovania

- (1) Účastníci zhromaždenia obyvateľov obce môžu vo svojom vystúpení žiadať prijatie opatrení k prerokovanej otázke, resp. prerokovanie v príslušných orgánoch obecnej samosprávy.
- (2) Záznam zo zhromaždenia obyvateľov obce, najmä návrhy a pripomienky prerokuje na svojom zasadnutí obecná rada a navrhne prijatie uznesení obecnému zastupiteľstvu.
- (3) Občania sú o záveroch verejného zhromaždenia a o prijatých opatreniach a uzneseniach informovaní v obci obvyklým spôsobom (oznámením na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, resp. vyhlásením obecným rozhlasom).

§ 4

Záverečné ustanovenia

- (1) **Zmeny a doplnky týchto rokovacích poriadkov schvaľuje obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov.**
- (2) Poslanci sú povinní riadiť sa schválenými rokovacím poriadkom na zasadnutiach jednotlivých orgánov obecnej samosprávy.
- (3) Tento rokovací poriadok ruší platnosť doteraz platného rokovacieho poriadku.

Tento Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Dolnom Hričove bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 25.07.2018 uznesením č. 96/2018 a nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

V Dolnom Hričove dňa 20.06.2018

Ing. Peter Zelník
starosta obce