

# Harmonogram

## organizačno-technického zabezpečenia

### referenda – 4. júl 2026

---

Na prípravu a vykonanie referenda je potrebné z hľadiska organizačno-technického zabezpečenia realizovať tieto úlohy:

**Úloha:**

**Termín:**

#### Obec - starosta obce

- |  |   |
|--|---|
| 1. Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia referenda na podmienky obce   | po schválení harmonogramu vládou Slovenskej republiky |
| 2. Aktualizovať stály zoznam voličov   | priebežne   |
| 3. Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania   | do troch dní od podania námietky                      |
| 4. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie   | do 9. júna 2026                                       |
| 5. Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania referenda  | do 9. júna 2026                                       |
| 6. Zabezpečiť pre okrskové volebné komisie technické vybavenie a pripojenie na internet za účelom elektronického vyhotovenia a zaslania zápisnice okrskovej volebnej komisie | do 10. júna 2026                                      |

- |   |  |
|---|--|
| 7. Zabezpečiť registráciu zapisovateľov okrskových volebných komisií na elektronický vzdelávací portál Štatistického úradu Slovenskej republiky prostredníctvom registračného formulára                       | do 12. júna 2026   |
| 8. Zasielať hlasovacie preukazy poštou  | do 18. júna 2026   |
| 9. Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie   | do 25. júna 2026   |
| 10. Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií v rozsahu poskytnutých nezičtovateľných finančných prostriedkov vo výške 5 eur na každú okrskovú volebnú komisiu | do 26. júna 2026   |
| 11. V spolupráci s okresným úradom preveriť zabezpečenie pripojenia okrskových volebných komisií na internet  | do 26. júna 2026   |
| 12. V spolupráci so Štatistickým úradom Slovenskej republiky a okresnými úradmi vykonať skúšku spracovania výsledkov hlasovania v referende   | do 30. júna 2026   |
| 13. Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti vrátane výpočtovej techniky umožňujúcej vyhotovenie fotokópie zápisnice okrskovej volebnej komisie po jej odsúhlasení okresnou volebnou komisiou                 | do 3. júla 2026  |
| 14. Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu  | do 3. júla 2026  |
| 15. Vyčiarknuť zo zoznamu voličov tých voličov, ktorí hlasovali poštou  | 3. júla 2026   |
| 16. Doručiť okrskovej volebnej komisií hlasovacie listky a obálky opatrené úradnou pečiatkou obce   | najneskôr hodinu pred začatím hlasovania                       |
| 17. Odovzdať okrskovej volebnej komisií zoznam voličov a zoznam voličov, ktorí požiadali o hlasovanie mimo volebnej miestnosti  | najneskôr hodinu pred začatím hlasovania                       |
| 18. Prevziať do úschovy dokumenty okrskovej volebnej komisie z referenda  | bezodkladne po ukončení činnosti okrskovej volebnej komisie    |
| 19. Zabezpečiť doručenie zápisnice okrskovej volebnej komisie okresnému úradu   | do troch dní po podpísaní zápisnice okrskovej volebnej komisie |
| 20. Zverejniť zápisnicu okrskovej volebnej komisie na webovom sídle obce alebo na úradnej tabuli obce, ak webové sídlo nemá zriadené  | po vyhlásení výsledkov referenda štátnou komisiou              |